

## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 DÉCEMBRE 2016

### Présences :

Monsieur	Réjean Guin	Maire
Monsieur	François Dubeau	Poste #1
Monsieur	Pierre Tardif	Poste #2
Monsieur	Gilles Boisvert	Poste #3
Monsieur	Gilles Sénécal	Poste #4
Monsieur	Richard Gilbert	Poste #5
Madame	Guylaine Gagné	Poste #6
Madame	Catherine Haulard	Directrice générale

### Absences :

#### **1. Ouverture et constat du quorum**

M Réjean Guin, Maire déclare l'assemblée ouverte à 19h00.

#### **2. Adoption de l'ordre du jour**

##### **633-2016**

Proposé par : François Dubeau  
Appuyé par : Pierre Tardif

**QUE** le conseil municipal de Saint-Michel-des-Saints adopte l'ordre du jour tel que présenté.

*Adopté à l'unanimité.*

#### **3. Période de questions**

#### **4. Greffe**

##### **4.1. Adoption des procès-verbaux**

##### **634-2016**

Proposé par : Gilles Boisvert  
Appuyé par : Guylaine Gagné

Adoption des procès-verbaux de la séance:

4.1.1. Séance régulière du 21 novembre 2016

4.1.2. Séance spéciale du 8 décembre 2016

*Adopté à l'unanimité.*

#### 4.2. Dépôt bordereau de correspondance

Dépôt du Bordereau de la correspondance du mois de novembre 2016.

NO.	DE	A	DESCRIPTION
2016-0123	Coallition opposants projet minier	Nouveau Monde	Lettre opposition projet minier
2016-0124	Ministère forêts, faune et parcs	Pascal Ferland	Refus pêche lac Taureau à moins que ce soit un événement de courte durée et organisé par la municipalité
2016-0125	Municipalité St-Côme	Conseil municipal	Invitation 150 <sup>ième</sup> anniversaire
2016-0126	Association prop. Lac à la Truite	Réjean Gouin	Barrage castor sur propriété privée
2016-0127	Catherine Haulard	Diane Dubeau	Réponse demande accès à l'information
2016-0128	CCQ	Catherine Haulard	Travaux de construction pouvant être effectués par les salariés permanents
2016-0129	Panda Lanaudière Nord	Réjean Gouin	Demande aide financière - TDAH

#### 4.3. Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires

**635-2016**

La directrice générale procède au dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires reçues des membres du conseil suivants :

Monsieur	Réjean Gouin	Maire
Monsieur	François Dubeau	Poste #1
Monsieur	Pierre Tardif	Poste #2
Monsieur	Gilles Boisvert	Poste #3
Monsieur	Gilles Sénécal	Poste #4
Monsieur	Richard Gilbert	Poste #5
Madame	Guylaine Gagné	Poste #6

#### 5. Trésorerie

**5.1. APPROBATION DES DEPENSES :**

**636-2016**

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Gilles Boisvert

D'approuver les déboursés, les salaires, les paiements automatiques et les comptes à payer suivants :

5.1.1. Déboursés	159,939.53\$
5.1.2. Salaires	68,460.09\$
5.1.3. Paiement automatiques	62,924.47\$
5.1.4. Comptes à payer	<u>227,103.18\$</u>
	<b>518,427.27\$</b>

Représentés par les chèques #14730 à #14839.

Je, Catherine Haulard, Directrice générale, Secrétaire trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

*Adopté à l'unanimité.*

**5.2. OMH – Dépôt budget 2017**

**637-2016**

Proposé par : François Dubeau

Appuyé par : Pierre Tardif

Il est résolu d'accepter le budget 2017 de l'OMH tel qu'annexé aux présentes.

*Adopté à l'unanimité.*

**5.3. Soutien financier**

**638-2016**

Proposé par : Gilles Boisvert

Appuyé par : Richard Gilbert

**Il est résolu** d'approuver les paiements reliés aux demandes de soutien financier suivants et d'appliquer les dépenses aux comptes g/l prévus à cet effet :

Club radio amateur	495.50\$
Comptoir alimentaire Haute Matawinie (Cuisiner pour lutter)	1,500.00\$ (payable janvier 2017)

Je, Catherine Haulard, Directrice générale, Secrétaire trésorière certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité.

#### **5.4. Nouveau bâtiment Loisirs - Électricité**

##### **639-2016**

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Pierre Tardif

**Il est résolu** de mandater Defoy Électrique Inc pour l'aménagement électrique du nouveau bâtiment tel que décrit à l'estimation budgétaire, jointe en annexe, au montant estimé de 16,000\$ plus taxes et d'appliquer la dépense au compte g/l prévu à cet effet.

*Adopté à l'unanimité.*

#### **5.5. Cour municipale – Mandat représentation 2017**

##### **640-2016**

Proposé par : Gilles Boisvert

Appuyé par : François Dubeau

**Il est résolu** de mandater la firme Asselin Avocats pour la représentation 2017 de la Municipalité à la cour municipale.

Adopté à l'unanimité.

## **6. Direction et Ressources humaines**

### **6.1. Vacances – Autorisation de transfert à 2017**

#### **641-2016**

Proposé par : Richard Gilbert  
Appuyé par : François Dubeau

**Il est résolu** qu'étant donné que Mmes Danielle Marineau et Lucille Baril ont été en congés de maladie pour une partie de l'année 2016, le conseil municipal autorise le transfert à 2017 des résiduels de leurs banque de vacances (\$) 2016 à l'année fiscale 2017.

Adopté à l'unanimité.

### **6.2. Vacances – Autorisation de versement résiduel**

#### **642-2016**

Proposé par : Richard Gilbert  
Appuyé par : Gilles Sénécal

**Il est résolu** qu'étant donné que MM Éric Loyer (congé parental) et Christian Plouffe n'ont pu prendre toutes leurs vacances durant l'année 2016, le conseil municipal autorise le paiement du résiduel de leurs banque de vacances (\$) 2016 au 31 décembre 2016.

Adopté à l'unanimité.

### **6.3. SCFP – Mandat**

#### **643-2016**

**CONSIDÉRANT QUE** Humania est le détenteur de l'assurance groupe de la Municipalité (régime d'assurance collective);

**ATTENDU QUE** la Municipalité tente depuis mai 2016 d'obtenir des soumissions d'autres fournisseurs de services avec l'aide d'Assurances Robillard et ce sans succès;

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Gilles Boisvert

- De mandater la firme d'actuariat PBI, par l'entremise du SCFP, à entreprendre les démarches auprès de La Capitale pour l'obtention d'une proposition d'offre de couverture accompagnée des conditions financières rattachée pour la période 1er mai 2017 au 30 avril 2018;
- D'autoriser la direction générale à fournir au SCFP toute l'information nécessaire à donner plein effet à la présente ;
- La présente n'est pas un engagement de la Municipalité auprès du SCFP, PBI et La Capitale. Le conseil municipal se penchera ultérieurement suite à la réception de l'offre de La Capitale.

Adopté à l'unanimité.

## **7. Urbanisme & développement économique**

### **7.1. Dépôt du rapport mensuel**

Dépôt du rapport mensuel d'émission de permis et certificats.

### **7.2. MRC de la Matawinie – Schéma d'aménagement**

#### **644-2016**

**ATTENDU QUE** la MRC de la Matawinie est en processus d'adoption du nouveau schéma d'aménagement;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal juge que le nombre d'hectares actuels (27 hectares) disponibles pour le développement hors du périmètre urbain ne correspond pas aux projections.

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Gilles Sénécal

**DE DEMANDER** à la MRC de la Matawinie de réviser le nombre d'hectares disponibles pour le développement hors du périmètre urbain à 450 hectares.

*Adopté à l'unanimité.*

## **8. Avis de motion**

### **8.1. Avis de motion - Amendement 419-2000 et 529-2009 (Traitement élus)**

#### **645-2016**

Avis de motion est par les présentes données par Gilles Boisvert qu'il sera déposé à une séance subséquente, pour adoption, un amendement aux règlements 419-2000 et 529-2009 (Traitement élus). M. Boisvert demande également dispense de lecture dudit règlement.

### **8.2. Règlement 592-2016**

#### **646-2016**

Avis de motion est par les présentes données par François Dubeau qu'il sera déposé à une séance ultérieure, pour adoption, des amendements aux règlements 319-1992, 320-1992, 322-1992 et le règlement d'Urbanisme. M. Dubeau demande également dispense de lecture dudit règlement.

## **9. Adoption des règlements**

### **9.1. Projet de Règlement 592-2016**

#### **647-2016**

Proposé par : François Dubeau  
Appuyé par : Gilles Boisvert

Adoption du projet de règlement 592-2016.

*Adopté à l'unanimité.*

## **10. Loisirs & Parcs**

### **10.1. Emploi Été Canada**

**648-2016**

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu du programme Emplois d'été Canada, une aide financière peut être accordée par le gouvernement du Canada aux employeurs admissibles pour encourager ceux-ci à embaucher des étudiants pour les aider à obtenir un emploi et/ou les compétences reliées à la carrière ;

**CONSIDÉRANT** les besoins anticipés de la Municipalité en personnel étudiant pour la période estivale 2017;

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Gilles Boisvert

**D'AUTORISER** madame Marie Eve St-Georges à transmettre une demande d'aide financière dans le cadre du programme Emploi Été Canada pour l'année 2017.

Adopté à l'unanimité.

## **11. Hygiène du Milieu**

## **12. Travaux publics**

## **13. Sécurité Publique**

## **14. Administration**

### **14.1. Saisie Immobilière**

**649-2016**

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Gilles Boisvert



**Il est résolu :**

- De mandater Dunton Rainville, avocats pour entreprendre les procédures de saisie immobilière et de vente par shérif des matricules 7872-40-0696 et 7771-86-4738 ;
- D'autoriser l'émission d'un chèque de 1,300\$ par propriété à l'ordre de Dunton Rainville en Fidéicommiss ;
- D'autoriser Catherine Haulard, Directrice générale par intérim ou Claude Benoît, Trésorier adjoint de se porter adjudicataires pour la Municipalité s'il n'y a pas d'autre enrichisseurs ou si il est dans l'intérêt de la Municipalité d'y procéder;
- Le conseil municipal autorise la direction générale à déboursier les sommes nécessaires à l'acquisition des immeubles pour et au nom de la Municipalité.

Adopté à l'unanimité.

**14.2. Postes Canada – Réduction des heures d'ouvertures**

**650-2016**

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Gilles Sénécal

**Il est résolu :**

- De confirmer que le conseil municipal s'oppose à toute réduction ou changement des heures d'ouvertures du bureau de poste à Saint-Michel-des-Saints;
- Le conseil municipal demande que le bureau de poste doit demeurer ouvert le samedi et maintenir l'horaire actuel étant donné que notre municipalité est en région éloignée, une partie de la population en est une de villégiateurs (fins de semaines), le bureau de poste de Saint-Michel-des-Saints est le seul ouvert le samedi dans un rayon de 75km ;
- Le conseil municipal désire obtenir une garantie de la part de Postes Canada que les services à la population seront maintenus et qu'à l'avenir le conseil sera consulté avant toute décision affectant les services sur notre territoire.

Adopté à l'unanimité.

### 14.3. Maire suppléant – Nomination

**651-2016**

Proposé par : Guylaine Gagné  
Appuyé par : Pierre tardif

#### **Il est résolu :**

- De nommer M. François Dubeau en tant que Maire suppléant;
- Le conseil municipal remercie Mme Guylaine Gagné pour son implication passée en tant que Mairesse suppléante.

Adopté à l'unanimité.

### 15. Période de questions

### 16. Levée de l'assemblée

**652-2016**

Proposé par : Guylaine Gagné  
Appuyé par : Richard Gilbert

La séance est levée à 20h00.

*Adopté, à l'unanimité.*

---

Réjean Gouin  
Maire

Catherine Haulard  
Directrice générale, Secrétaire trésorière