

SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 OCTOBRE 2016

Présences :

Monsieur	Réjean Guin	Maire
Monsieur	François Dubeau	Poste #1
Monsieur	Pierre Tardif	Poste #2
Monsieur	Richard Gilbert	Poste #5
Madame	Guylaine Gagné	Poste #6
Madame	Catherine Haulard	Directrice générale

Absences :

Monsieur	Gilles Boisvert	Poste #3
Monsieur	Gilles Sénécal	Poste #4

1. Ouverture et constat du quorum

M Réjean Guin, Maire déclare l'assemblée ouverte à 19h00.

2. Adoption de l'ordre du jour

578-2016

Proposé par : François Dubeau
Appuyé par : Pierre Tardif

QUE le conseil municipal de Saint-Michel-des-Saints adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

3. Période de questions

4. Greffe

4.1. Adoption des procès-verbaux

579-2016

Proposé par : François Dubeau
Appuyé par : Pierre Tardif

Adoption des procès-verbaux de la séance:

4.1.1. Séance régulière du 19 septembre 2016

Adopté à l'unanimité.

4.2. Dépôt bordereau de correspondance

Dépôt du Bordereau de la correspondance du mois de septembre 2016.

NO.	DE	A	DESCRIPTION
2016-0096	Municipalité Ste-Marcelline-de-Kildare	Conseil municipal	Invitation 60ième - 15 octobre 2016
2016-0097	Hydro Québec	Conseil municipal	Invitation information - 8 novembre 2016
2016-0098	MAMOT	Catherine Haulard	Aide financière - Regroupement services incendies
2016-0099	Rassemblement camionneurs	Conseil municipal	Bilan 2016
2016-0100	Carrefour jeunesse Matawinie	Conseil municipal	Demande aide financière - Place aux jeunes 2016-2017
2016-0101	MMQ	Catherine Haulard	Fermeture réclamation - Denis Bellerose
2016-0102	Catherine Haulard	MAMOT	Envoi code éthique élus
2016-0103	Catherine Haulard	MAMOT	Envoi code éthique employés
2016-0104	France Chapdelaine	CLSC	Mise à jour dossier médecins
2016-0105	Ministre énergies, ressources naturelles	Catherine Haulard	Vente terres de l'état - Accusé réception lettre
2016-0106	Ministère Famille	Réjean Gouin	Réseau mondial - Villes amies des aînés
2016-0107	MRC Matawinie	Réjean Gouin	Vente terres de l'état - Accusé réception lettre
2016-0108	Catherine Haulard	MRC Matawinie	Mont-Renelle - Relance projet
2016-0109	Chambre de commerce	Conseil municipal	Conférence David Heurtel - 13 octobre 2016

5. Trésorerie

5.1. APPROBATION DES DEPENSES :

580-2016

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Pierre Tardif

D'approuver les déboursés, les salaires, les paiements automatiques et les comptes à payer suivants :



5.1.1. Déboursés	207,132.03\$
5.1.2. Salaires	93,419.77\$
5.1.3. Paiement automatiques	70,944.10\$
5.1.4. Comptes à payer	<u>167,709.84\$</u>
	539,205.74\$

Représentés par les chèques #14484 à #14598.

Je, Catherine Haulard, Directrice générale, Secrétaire trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité.

5.2. Fête des bénévoles

581-2016

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal croit qu'il est important de remercier les bénévoles œuvrant dans le milieu communautaire, donnant un soutien aux citoyennes et citoyens de Saint-Michel-des-Saints;

ATTENDU QUE les dépenses reliées à cet événement ont été prévues au budget 2016;

Proposé par : Richard Gilbert
Appuyé par : François Dubeau

Il est résolu :

- D'inviter toutes et tous les bénévoles impliqués dans le milieu communautaire à Saint-Michel-des-Saints ;
- De tenir un brunch au Chalet du Mont-Trinité dimanche le 27 novembre 2016 ;
- D'appliquer les dépenses reliées à cet événement au g/l 02-100-00-493 (Réceptions)

Je, Catherine Haulard, Directrice générale, Secrétaire trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité.

5.3. Souper Noël – Employé(e)s et élu(e)s municipaux

582-2016

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Pierre tardif

Il est résolu d'approuver les dépenses reliées au souper des employé(e)s et élu(e)s accompagné(e)s de leurs conjoint(e)s et d'appliquer la dépense au compte g/l 02-100-00-493 (Réceptions).

Je, Catherine Haulard, Directrice générale, Secrétaire trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité.

5.4. Appel d'offres bâtiment accessoire - Adjudication

583-2016

ATTENDU qu'un appel d'offres a été publié sur le Service Électronique d'Appel d'Offres (SEAO) pour la construction d'un bâtiment accessoire;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu, suite à l'appel d'offres publié, les soumissions suivantes :

- Les entreprises Baillargeon et Coulombe Inc
- Les constructions A.M. Martineau Inc
- Bernard Malo Inc
- Construction Éric Longpré 9056-0574 Québec Inc

ATTENDU qu'une analyse des soumissions a été effectuée par la firme R.L. Gravel (architecte) ;

CONSIDÉRANT QUE R.L. Gravel recommande d'accepter l'offre du plus bas soumissionnaire conforme, Les entreprises Baillargeon et Coulombe au montant de 148 956,00\$ conditionnel à ce qu'il fournisse tous les documents légaux nécessaires à la signature du contrat;

Proposé par : Guylaine Gagné
Appuyé par : François Dubeau

Il est résolu :

- D'octroyer le contrat pour la construction d'un bâtiment accessoire à l'entreprise Baillargeon et Coulombe au montant de 148 956,00\$ conditionnel à ce qu'elle fournisse tous les documents légaux nécessaires à la signature du contrat, tel que stipulé dans l'appel d'offres SEAO 1016064 et numéro d'avis A-162626;
- De mandater la firme R.L. Gravel pour la surveillance de chantier au montant de 5,000\$ plus taxes ;
- D'autoriser le maire ainsi que la directrice générale à signer pour et au nom de la Municipalité, tous les documents nécessaires à donner plein effet à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité.

5.5. Ventes pour taxes 2017 – Dépôt de la liste des comptes d'impôts fonciers impayés

584-2016

CONSIDÉRANT qu'en vertu des articles 1022 et 1023 du Code Municipal, la Municipalité a l'obligation de déposer la liste des débiteurs n'ayant pas acquitté, en tout ou en partie, leurs impôts fonciers suite à la préparation du rôle de perception et l'envoi des comptes de taxes.

Proposé par : François Dubeau
Appuyé par : Richard Gilbert

Il est résolu :

- **D'autoriser** la Directrice générale et secrétaire-trésorière à envoyer les avis finaux de défaut de paiement ;
- **D'approuver** le mandat d'arpenteur géomètre pour l'émission des descriptions techniques requises par la MRC de la Matawinie (décembre 2016) ;
- **De transmettre** à la MRC de Matawinie la liste d'impôts fonciers qui demeureront impayés sur la liste annexée aux présentes, pour en faire partie intégrante afin qu'ils soient vendus pour défaut de paiement des impôts fonciers (2017);

- **D'AUTORISER** la Directrice générale et secrétaire-trésorière ou son adjoint à se porter adjudicataire au nom de la Municipalité lors de ladite vente.

Adopté à l'unanimité.

6. Direction et Ressources humaines

7. Urbanisme

7.1. Dépôt du rapport mensuel

Dépôt du rapport mensuel d'émission de permis et certificats.

7.2. C.C.U. - Nomination

585-2016

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal doit combler un poste vacant au sein du C.C.U.;

CONSIDÉRANT QUE le Comité Consultatif en Urbanisme a rencontré trois candidats et il recommande au conseil la nomination de M. Francis Lacelle.

Proposé par : François Dubeau

Appuyé par : Richard Gilbert

Il est résolu de nommer M. Francis Lacelle au Comité consultatif en Urbanisme selon les critères du règlement de régie du C.C.U.

Adopté à l'unanimité.

8. Avis de motion

8.1. Règlement 601-2016 (Ajout usage Pa-13)

586-2016

Avis de motion est par les présentes données par François Dubeau qu'il sera déposé à une séance ultérieure, pour adoption, un amendement au règlement d'Urbanisme. M. Dubeau demande également dispense de lecture dudit règlement.

8.2. Règlement fermeture d'un ancien chemin de colonisation et/ou montré à l'originare

587-2016

Avis de motion est par les présentes données par Richard Gilbert qu'il sera déposé à une séance ultérieure, pour adoption, un règlement fermeture d'un ancien chemin de colonisation et/ou montré à l'originare. M. Gilbert demande également dispense de lecture dudit règlement

8.3. Règlement régie interne - Intrusions et dommages aux terrains privés (municipaux)

588-2016

Avis de motion est par les présentes données par Richard Gilbert qu'il sera déposé à une séance ultérieure, pour adoption, un règlement de régie interne - Intrusions et dommages aux terrains privés (municipaux). M. Gilbert demande également dispense de lecture dudit règlement.

9. Adoption des règlements

9.1. Projet de Règlement 601-2016 (Ajout usage Pa-13)

589-2016

Proposé par : François Dubeau

Appuyé par : Pierre tardif

Adoption du projet de règlement 601-2016 (Ajout usage Pa-13).

Adopté à l'unanimité.

9.2. Règlement d'emprunt 598-2016 - 110,000\$ entretien égouts

590-2016

Proposé par : Richard Gilbert
Appuyé par : Pierre Tardif

Adoption du règlement d'emprunt 598-2016 - 110,000\$ entretien égouts.

Adopté à l'unanimité.

9.3. Règlement 600-2016 - Abrogation Règlement emprunt 574-2015 (Baie Morissette)

591-2016

Proposé par : Richard Gilbert
Appuyé par : François Dubeau

Adoption du règlement 600-2016 - Abrogation Règlement emprunt 574-2015 (Baie Morissette).

Adopté à l'unanimité.

9.4. Règlement 599-2016 - Amendement Règlement 526-2009 (911)

592-2016

Proposé par : Guylaine Gagné
Appuyé par : Richard Gilbert

Adoption du règlement 599-2016 - Amendement Règlement 526-2009 (911).

Adopté à l'unanimité.

10. Loisirs & Parcs

10.1. Entretien patinoires – Saison 2016 / 2017

593-2016

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Pierre Tardif

Il est résolu d'accorder le contrat d'entretien des patinoires 2016-2017 à M. Sylvain Rondeau :

- Patinoire couverte 11,550\$ plus taxes
- Anneau 4,000\$ plus taxes

Adopté à l'unanimité.

10.2. Rassemblement des camionneurs 2017

594-2016

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : François Dubeau

Il est résolu d'autoriser la tenue de certaines activités du Rassemblement des camionneurs le 24 juin 2017 à la patinoire couverte de la Municipalité. Les organisateurs devront obtenir les autorisations de la Commission scolaire des Samares pour le terrain des Loisirs.

Adopté à l'unanimité.

10.3. MRC Matawinie - Participation «Tournée des conteurs»

595-2016

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Guylaine Gagné

Il est résolu de confirmer la participation de la municipalité de Saint-Michel-des-Saints au projet «Tournée des conteurs» de la MRC de la Matawinie, de confirmer que la Municipalité s'engage à payer les frais de déplacements tel que stipulé au protocole d'entente et d'autoriser Mme Marie Ève St-Georges à signer le protocole d'entente avec la MRC.

Adopté à l'unanimité.

10.4. M. Carmin Bazinet - Demande installation quai privé (quai fédéral)

596-2016

Proposé par : François Dubeau

Appuyé par : Guylaine Gagné

Il est résolu de refuser la demande d'installation d'un quai privé sur les terrains riverains appartenant à la municipalité de Saint-Michel-des-Saints.

Adopté à l'unanimité.

10.5. PIQM – MADA (Piste cyclable)

597-2016

Proposé par : Richard Gilbert

Appuyé par : Guylaine Gagné

Il est résolu de confirmer que la demande d'aide financière pour la l'aménagement d'une piste cyclable dans le dossier 557740 se fera sur des chemins publics.

Adopté à l'unanimité.

11. Hygiène du Milieu

12. Travaux publics

13. Sécurité Publique

14. Administration

14.1. MRC de la Matawinie – Baux Plage et Camping municipaux

598-2016

Proposé par : Guylaine Gagné

Appuyé par : Richard Gilbert

Il est résolu de confirmer qu'étant donné que la Municipalité a déposé une demande formelle de cession auprès de la MRC de la Matawinie pour les terrains abritant la Plage et le Camping municipal, aucun versement en regard aux baux ne sera effectué jusqu'à résolution de la demande de cession.

Adopté à l'unanimité.

15. Période de questions

16. Levée de l'assemblée

599-2016

Proposé par : Guylaine Gagné

Appuyé par : Pierre Tardif

La séance est levée à 20h45

Adopté, à l'unanimité.

Réjean Gouin
Maire

Catherine Haulard
Directrice générale, Secrétaire trésorière