



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **JOURNALIER(E) CLASSE 2 ENTRETIEN TERRAINS ET BÂTIMENTS (SAISONNIER)**

#### **Responsabilités**

Relevant du Directeur des Travaux publics, le/la Journalier(e) aura à :

- Entretien général des terrains et bâtiments:
  - Effectue l'entretien (nettoyage) journalier des toilettes et assure l'approvisionnement des distributeurs de papier, savon, etc. (Terrain des Loisirs);
  - Accomplit divers travaux reliés à l'entretien, la réparation et/ou la construction des équipements du service des Loisirs (parcs, terrains de balle et soccer et autres) sur demande du responsable;
  - Entretien quotidien des terrains (coupe gazon, vider les poubelles et nettoyer les terrains);
  - Arrosage quotidien des fleurs et plantes.
- Utilise divers véhicules, pièces d'équipement et outils électriques, mécaniques ou autres;
- Assiste l'Ouvrier en bâtiment sur demande du directeur du service;
- Toute autre tâche connexe.

#### **Exigences**

- Posséder un minimum de deux ans d'expérience pertinente;
- Permis de conduire classe 5 valide (copie à fournir à l'embauche);
- Excellentes habiletés dans les travaux manuels.
- Connaissance des équipements à petits moteurs, menuiserie, plomberie et électricité un atout.

#### **Conditions reliées au poste**

- Emploi saisonnier entre 24 et 40 heures par semaine;
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur;
- L'emploi est un poste saisonnier d'une durée approximative de 4 mois.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention «Offre d'emploi, Journalier(e) Classe 2 - Entretien terrains et bâtiments» d'ici le 26 mai 2017 à l'attention de la Direction générale.

**Municipalité de Saint-Michel-des-Saints**  
**441, rue Brassard, Saint-Michel-des-Saints (Québec) J0K 3B0**  
**Tél : (450) 886-4502 poste 7608 • Fax : (450) 833-6081**  
**Courrier électronique : info@smds.quebec**